



國立臺北大學圖書館

研究生論文提交及離校手續

常見問題集

2022.01.19

—、裝訂問題





常見問題 Q & A

Q1：請問論文裝訂規定為何？

- | | |
|---------------|--------------|
| (1)論文封面(即書名頁) | (6)目錄 |
| (2)致謝或序言(非必要) | (7)論文本文（含圖表） |
| (3)論文考試委員簽名單 | (8)參考文獻 |
| (4)畢業論文提要格式 | (9)附錄 |
| (5)英文論文提要 | (10)著作權聲明書 |

► 系上另有規定者，依系所規定



常見問題 Q & A

Q2：請問論文封面格式規定為何？

- ▶ 日間部請參考註冊組→表單下載→碩博士班學位考試→論文封面格式規定
- ▶ 進修部請參考進修教育組→表單下載→論文相關→02畢業論文封面格式規定

國立臺北大學碩（博）士論文封面格式：

封面格式：

○○○系(所)
國立臺北大學

碩（博）士論文
(論文題目)

研究生
○○
註



國立臺北大學○○○系(所)
碩(博)士論文

指導教授：○○○

(論文題目)

研究生：○○○

中華民國 年 月 日

21公分

29.7公分

注意事項：

- 一、撰寫之語文：碩博士班學生之學位論文（含摘要），以中文撰寫為原則，惟以外國語文撰寫之學位論文，需提出中文暨外國語文摘要。
- 二、編排方式：橫式書寫。
- 三、紙張厚度：封面及封底採用150磅封面紙；內頁採用60磅之白色模造紙印刷。
- 四、裝訂後大小：長29.7公分，寬21公分，請加打封袋。
- 五、字體大小：內容以標楷書或細明體12號字為原則。
- 六、浮水印嵌入方式，請參考電子學位論文服務系統(<http://etds.library.ntpu.edu.tw/main/index>)的「電子檔案規格、轉檔與上傳說明」。



常見問題 Q & A

Q3：請問授權書需要放在論文裡嗎？

- ▶ 因應個資法相關規定，授權書係因有個人資料，基於個人隱私考量，請**不要將任何授權書放入論文中(含電子及紙本)**。

二、系統操作





常見問題 Q & A

Q1：論文上傳系統的帳號密碼要如何申請？

► **請洽各系所助教申請建立帳號。**

系統會於帳號建立後發信通知，帳號及密碼為系統預設，可於登入後自行修改密碼；若日後遺失，請向各系所助教申請查詢帳密資料。



常見問題 Q & A

Q2：請問上傳的電子全文檔可以分成多個檔案嗎？

► 不可以，請依規定將論文電子檔案合併為一個PDF檔，並請設定好保全再上傳。

保全設定方式：

請參考 [【電子論文轉檔作業說明】](#)



常見問題 Q & A

Q3：我如何知道電子論文審核進度？

- ▶ 登入論文上傳系統，從流程列可獲知論文審核結果。
- ▶ 倘遲遲未收到系統審核通知，請逕洽各系所助教。



常見問題 Q & A

Q4：電子論文審核通過後，我還可以修改嗎？

- ▶ 電子論文與紙本論文內容須為一致，在紙本論文呈繳前，電子論文仍可修改，一旦紙本論文呈繳給圖書館後，一律不得再行修改。
- ▶ 若有修正論文相關之需求，請於畢業學期逕向各院系所助教聯繫，申請「審核退回」。



常見問題 Q & A

Q5：請問電子論文授權書的開放範圍有什麼差別？

- ▶ 校內：係指本校校區(三峽、臺北)
- ▶ 校外：係指國家圖書館

系統預設為「立即公開」，如有電子全文延後公開必要性，請直接於論文上傳系統設定即可，系統將依所填寫之設定，直接帶入授權書內。



常見問題 Q & A

Q6：請問此處所稱作品影音檔(含圖檔)為何？

- ▶ 係指獨立於電子全文檔以外的個別影音、影像檔。
- ▶ 如無個別影音、影像檔者，填寫授權時，請勾選「無作品影音檔」。

► 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

► 其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 後開放。

校內於 年 月 ；校外於 年 月 後開放

◎ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 後開放。

校內於 年 月 ；校外於 年 月 後開放

◎ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

[預覽列印](#) [上傳授權書](#) [下一步](#)



常見問題 Q & A

Q7：請問電子論文授權書要上傳哪一聯？

► 授權書為一式兩聯，僅需上傳第一聯。

供學校圖書館，做為授權管理用。

Page 1 of 2

國立臺北大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109NTPU0610204



K 1 0 9 N T P U 0 6 1 0 2 0 4 *

- 立書人（即論文作者）：（下稱本人）
- 授權標的：本人於國立臺北大學（下稱學校）（研究所、學位學程）109 學年度第二學期之碩士學位論文。



常見問題 Q & A

Q8：請問電子論文授權書要繳幾張？

► 授權書為一式兩聯，皆須繳交，共1份2張。

- 第1張：供學校圖書館授權用。
- 第2張：供國家圖書館授權用。

此兩張授權書皆需親筆簽名，並寫上當天日期，連同紙本論文繳交至圖書館。

三、論文公開問題





常見問題 Q & A

Q1：學位論文一定要公開嗎？

- ▶ 著作權法第15條規定，依學位授予法撰寫之碩博士論文，推定著作人同意公開發表其著作。
- ▶ 學位授予法第16條修正，論文強制公開。
圖書館保存之學位論文應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，如有延後公開必要性，需提出申請。
 - 電子論文直接於論文上傳系統設定即可；
 - 紙本論文須填具延後公開申請書並經審查同意。



常見問題 Q & A

Q2：獨立設備讀取之電子資料檔為何？

► 國家圖書館獨立設備讀取之電子資料檔，係為省去民眾等候調閱紙本論文與逐頁影印時間，使用方式、公開設定與授權**同紙本論文**。其延後公開時間比照紙本論文延後公開申請書之設定。

※切勿與論文上傳系統電子全文檔所設定之時間混淆。



常見問題 Q & A

Q3：延後公開最長可以設定多久嗎？

► 依教育部97年7月23日台高通字第0970140061號函：為促進學術傳播，博、碩士論文應**以公開利用為原則**，若作者欲延後公開，則需訂定合理期限，其**期限建議至多為5年**，且應避免「永不公開」之情況。



常見問題 Q & A

Q4：如何申請紙本論文延後公開？

► 請填具「延後公開申請書」並檢附相應證明文件，
送交指導教授、院系所主管審查簽名同意，並蓋上
系所章戳後，送交圖書館。

※自109-1起已不得用「投稿期刊」名義申請延後公開。

※申請延後公開，須符合以下三項原因之一：

1.涉及機密、2.申請專利、3.依法不得提供



常見問題 Q & A

Q5：紙本論文延後公開申請書要去哪下載？

► **路徑一：**

論文上傳系統→下載區

► **路徑二：**

圖書館官網→法規與表單→各式表單→學位論文
延後公開申請書



常見問題 Q & A

Q6：紙本論文延後公開申請書要填幾份？

- ▶ 國立臺北大學【學位論文延後公開】申請書
 - **至少填寫1份**，連同證明文件繳交圖書館，如系所另有規定者，依其規定。
如系所規定繳交5本紙本論文，即填5份，並檢附5份證明文件影本。
- ▶ 國家圖書館【學位論文延後公開】申請書
 - **填寫2份**，連同證明文件繳交院系所及圖書館。

四、論文繳交問題





常見問題 Q & A

Q1：紙本論文要繳幾本，繳交給哪些單位？

- ▶ 至少繳交2本(本校典藏本、國圖送存本)。
如院系所另有規定者，從其規定。

- ▶ 本校典藏1本→繳交至圖書館
國圖送存1本→繳交至所屬院系所辦公室，由其代轉送註冊組，轉呈國家圖書館



常見問題 Q & A

Q2：已繳交的論文可以抽換嗎？

► 練依據「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條，經110年10月20日第56次教務會議修正、111年1月10日教育部備查通過，學位論文既經考試委員評定完成，並繳交至圖書館保存，其審定效果已定，**不得辦理抽換**。



常見問題 Q & A

Q3：已繳交的論文可以變更授權嗎？

► 練依據「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條，經110年10月20日第56次教務會議修正、111年1月10日教育部備查通過，申請延後公開以一次為限，繳交學位論文時，未同時申請延後公開者，視為同意立即公開，且事後不得再行申請變更延後公開時間。



常見問題 Q & A

Q4：我是應屆畢業生，想修改電子論文應如何辦理？

- ▶ 未呈繳紙本論文前，可向所屬院系所助教申請「審核退回」。若紙本論文已呈繳圖書館，依「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條相關規定，**不得申請修改。**
 - ▶ 研究生修改完成後，請於系統重新上傳修改後之電子全文檔，並送出審核。
- 待系所助教「審核同意」後，即完成抽換。



常見問題 Q & A

Q5：我是應屆畢業生，想變更授權應如何辦理？

- ▶ 未繳交紙本論文前，可向所屬系所助教申請「審核退回」。
- ▶ 修改完成後，請印出授權書，並將已親筆簽名之授權書第一聯(學校圖書館)掃描成PDF檔或拍照成JPG檔，上傳至系統，重新送出審核。
- ▶ 親筆簽名之紙本授權書(一式兩聯)，請務必繳至圖書館，才能算完成變更手續。



常見問題 Q & A

Q6：我是非應屆畢業生，想抽換紙本論文應如何辦理？

► 緩依據「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條，經110年10月20日第56次教務會議修正、111年1月10日教育部備查通過，學位論文既經考試委員評定完成，並繳交至圖書館保存，其審定效果已定，**不得辦理抽換**。



常見問題 Q & A

Q7：我是非應屆畢業生，想抽換電子論文應如何辦理？

► 緩依據「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條，經110年10月20日第56次教務會議修正、111年1月10日教育部備查通過，**學位論文既經考試委員評定完成，並繳交至圖書館保存，其審定效果已定，不得辦理抽換。**



常見問題 Q & A

Q8：我是非應屆畢業生，想變更授權應如何辦理？

► 練依據「國立臺北大學碩博士學位考試細則」第十三條，經110年10月20日第56次教務會議修正、111年1月10日教育部備查通過，申請延後公開以一次為限，繳交學位論文時，未同時申請延後公開者，視為同意立即公開，且事後不得再行申請變更延後公開時間。