**公共管理實習課程 期末報告大綱**

**一、實習單位簡介**

1. 實習單位名稱、地址、單位負責人姓名、人力編制、主要業務內容。

2. 實習單位主要輔導人員姓名、職稱、電話。

3. 實習單位(例如：人資部門、人力處)主要功能，及其在整體公部門、

 企業，或非營利組織架構(例如：某公司、某基金會、人事行政局)中的重要

 性或貢獻。

4. 實習單位在以下幾方面，有哪些地方讓自己印象最深？爲什麼？

(1)進行日常工作(或業務)運作的方式；

(2)單位內人員與人員之間(以及人員與民眾或其他單位)的互動氣氛；

(3)辦公場所的工作環境；。

**二、實習工作簡介及檢討**

1. 實習時負責的業務項目與內容說明介紹；是否與自己的期望相符？是否

 與之前在校所學課程相關？對自己而言得到實務上的印證有何重要性？

2. 實習時在單位所扮演的角色。

3. 處理實習單位交代事項的工作態度、方法、投入程度；如果能重來一遍，是

 否會有所修正?

4. 實習單位人員如何對你進行指導、如何看待實習機關所分派指導者的指導熱

 忱、技能，評斷標準為何？

**三、對實習單位、實習課程的評量**

如果要請你用0分到10分(**0分表示非常不滿意**，**10分表示非常滿意**)對以下五個方面打分數，顯示**滿意程度**，你會分別打幾分？為什麼？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **分數** (0-10) | **理由** |
| 實習機關所提供的實習項目(內容) |  |  |
| 實習機關指導人員所使用的指導方式 |  |  |
| 你本身對實習課程所投注心力的多寡 |  |  |
| 系上(教師)所做的規劃和安排 |  |  |
| 綜合上述各方面來看，本學期公共管理實習課程整體令人滿意的程度 |  |  |

**四、建議事項 (請分點具體說明)**

1. 從組織、運作、和對實習生職務安排…等的面向，對實習單位的建議。

2. 從實習單位安排、課程規劃…等的面向，對實習課程的建議。

3. 對未來要選修實習課程者在心態、能力、單位選擇的建議。

**五、心得與感想**

1.有人說，實習學生在實習課程的全程中，在心理上可能出現包括以下不同階段心情的轉折：(1)興奮期待、(2)挫折失望、(3)務實調適、(4)告別期許；如果同意這種說法，請據以回顧並說明自己在實習全程中心態上的變化；當然，也可以做出個人對實習全程心理狀態變化的分類。

2. 整體而言，自己從實習中獲得了哪些知識上或能力上的成果。